

Diretoria de Comunicação

Relatório de atividades do ano de 2015

O presente documento tem como objetivo apresentar as atividades realizadas pela Diretoria de Comunicação do IFFluminense, vinculada à Reitoria, em conjunto com o Fórum dos Comunicadores, tendo em vista a importância de se registrar formalmente as atividades implantadas para sua execução perene, entendimento de processos futuros, bem como para nortear novas propostas.

No ano de 2015, no que abrange as atividades de Comunicação Social do Instituto Federal Fluminense, as ferramentas e ações comunicacionais foram consolidadas e aprimoradas, destacando-se a construção e o lançamento do Novo Portal do IFFluminense.

Relatório de Ações Sistêmicas:

- 1. Reunião de Planejamento com Gestores:** a Diretoria de Comunicação realizou, no início do ano, reunião com os gestores da Reitoria para o planejamento de ações ao longo do ano. Por meio desta ação, foi possível organizar determinadas atividades que demandavam planejamento, organização e execução a médio e longo prazo.
- 2. Construção e Lançamento do Novo Portal do IFFluminense:** em um esforço conjunto da Diretoria de Comunicação e da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, por meio do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 791 de 28 de novembro de 2014 para a construção do novo portal do Instituto, a nova ferramenta foi lançada em dezembro do ano de 2015, fruto de um trabalho de pesquisa sobre comportamentos e demandas dos usuários, hierarquização de informações e atendendo ao modelo de Identidade Padrão de Comunicação Digital do Governo Federal.
- 3. Produção do vídeo de lançamento do novo Portal do IFFluminense,** por meio da Coordenação de Multimeios.

4. **Finalização da Política de Comunicação:** cumprindo mais uma etapa na elaboração da Política de Comunicação do IFFluminense, o Fórum dos Comunicadores finalizou o documento e o encaminhou para aprovação do Conselho Superior, em agosto de 2015.
5. **Fortalecimento do Fórum dos Comunicadores:** criado em 2014, houve o fortalecimento do grupo por meio de reuniões periódicas, ações e construções em conjunto, processos de escuta e integração por meio da Diretoria de Comunicação.
6. **Banco de Imagens:** com o objetivo de atender a uma demanda da programação visual que diariamente precisa recorrer a imagens de *sites* de internet para elaboração de artes, a Diretoria de Comunicação formalizou um processo para contratação de Banco de Imagens, visando ao atendimento da demanda que busca o aprimoramento da produção dos trabalhos realizados.
7. **Avaliação e continuidade do Informativo Eletrônico:** no intuito de identificar a percepção da comunidade acerca do Informativo Eletrônico, foi realizada uma pesquisa de avaliação para identificar as preferências dos leitores. Seus resultados contribuíram para o direcionamento das matérias a serem produzidas. Tendo em vista a greve geral da Educação durante três meses e o lançamento do Portal, a continuidade das produções foi comprometida e deverá ser retomada em 2016.
8. **Openphoto:** criado e implantado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, em 2014, o openphoto passou a ser utilizado pela Diretoria de Comunicação para o armazenamento de imagens e sua catalogação, ao longo de 2015.
9. **Solicitação de Curso pela Enap:** a Diretoria de Comunicação, tendo em vista a parceria firmada entre a Enap e a Rede Federal de EPCT, formalizou um pedido ao Gabinete da Reitoria de oferta de cursos voltados aos Comunicadores do IFFluminense.
10. **Workshop para Comunicadores do IFFluminense:** por meio do Fórum dos Comunicadores, dois workshops foram promovidos internamente: um sobre “Tratamento de Imagens” e o outro sobre “Utilização da ferramenta google analytics”. Os certificados serão emitidos em 2016 pela Proex.
11. **Padronização dos cabeçalhos para documentos oficiais:** produção e envio para todos os servidores dos cabeçalhos padronizados para utilização nos documentos oficiais da instituição, sem a marca dos 105

anos e com a nova marca dos Institutos Federais, a partir de setembro de 2015.

- 12. Campanha unificada do Processo Seletivo e Vestibular 2016:** em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino, foi dada continuidade à identidade visual do Processo Seletivo e do Concurso Vestibular adotada em 2015, por meio da Coordenação de Imagem Institucional; o fortalecimento do projeto “Encontre seu Curso”; bem como a criação de ações para complementar o trabalho nas redes sociais, tais como vídeos para celular e *posts* explicativos.
- 13. Fortalecimento de perfis nas redes sociais:** as contas no *facebook*, no *youtube* – IFFtube –, no *Flickr*, no *Instagram* e no *twitter* foram fortalecidas com alimentação diária, feedback, produção de materiais específicos para os canais, além da criação de hashtags de aproximação: #vemproIFF, #soumaisIFF.
- 14. Relacionamento com o MEC:** por meio do Núcleo Estruturante da Política de Inovação da Rede Federal, houve uma aproximação das ações de Comunicação do MEC com os Comunicadores da Rede Federal: intercâmbio de informações, Encontro dos Comunicadores 2015, envio periódico de notícias para divulgação no *site* Inova IF e no Clipping de Notícias da Rede Federal (O IFFluminense ganhou destaque em 12 edições), entre outras parcerias.
- 15. Produção de vídeos do Encontre Seu Curso:** dando continuidade ao projeto de produção de vídeos para o site “Encontre seu Curso”, foram realizadas quatro produções: Eletrotécnica, Telecomunicações, Eletrônica, Enfermagem e Música, por meio da Coordenação de Mídias.

Relatório de Ações Dircom/Ascom Reitoria:

- 1. Portal do IFFluminense:** alimentação diária de conteúdo no Portal do IFFluminense, com publicações de interesse da Reitoria e dos *campi* Cambuci, Centro de Referência, Maricá, Quissamã, Upea, São João da Barra, Santo Antônio de Pádua e Unidade de Formação Profissional de Cordeiro. Também foi realizada a migração de conteúdos do portal antigo para o novo portal.

2. **Notícias:** produção de notícias para os diversos canais de relacionamento da instituição; cobertura jornalística de eventos da instituição; continuidade e fortalecimento do envio de notícias de interesse dos servidores pelo *e-mail* institucional de forma padronizada.
3. Continuidade do fortalecimento das normas constantes na Portaria nº465 e nº 466/2013.
4. **Atendimento à Imprensa:** envio periódico de *releases* para a imprensa; agendamento de entrevistas.
5. **Cerimonial:** Realização de cerimoniais de eventos da Reitoria.
6. **Programação visual:** Produção de artes e campanhas para as mais diversas atividades (ações, projetos, eventos); e para os Canais de Relacionamento, incluindo Datas Comemorativas mensais e campanhas específicas para as redes sociais. Fortalecimento da normativa com prazos para execução das atividades da Programação Visual.
7. **Gabinete Digital:** alimentação de conteúdo para as seções temáticas no blog Gabinete Digital: Em pauta, Na Estrada, Em Ação (1 produção de vídeo), Por onde você anda, Aperte o Play (7 produções de vídeo), Homenagem, Para Refrescar (também nas redes sociais), Enquete; criação de ícones padrões para cada uma das seções temáticas, de forma a criar uma identidade visual atribuída a cada uma delas; padronização do formato das publicações; e continuidade do “Gabinete Digital informa” com o envio do resumo das notícias mensais para o e-mail dos servidores.
8. Planejamento de Comunicação do Polo de Inovação Campos dos Goytacazes.
9. Produção do vídeo de apresentação do Polo de Inovação Campos dos Goytacazes, por meio da Coordenação de Mídias.
10. **Redes Sociais:** continuidade e fortalecimento das redes gerenciadas pela Reitoria; criação de campanhas específicas; adotou-se, ainda, o envio de feedback sobre a repercussão dos assuntos divulgados nas redes sociais para os gestores/solicitantes, em especial, assuntos relacionados a processos seletivos.
11. **Clipping:** confecção de *clipping* impresso e *online*.
12. **Clipping no Suap:** por meio da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, foi implantado, no Suap, o módulo “Comunicação Social” para a execução do clipping eletrônico. A ferramenta começou a ser

alimentada, mas ainda são necessários ajustes e treinamento para sua efetiva utilização.

13. **Digitalização do *clipping***: a Diretoria de Comunicação formalizou pedido à Proex para a digitalização do *clipping* em jornal, a partir de 2008, por meio do Núcleo Central do Programa Centros de Memória.
14. **Podcast**: o recurso do *podcast* passou a ser utilizado nas matérias jornalísticas como forma de aprimoramento e modernização do trabalho, em uma concepção de utilização de multimeios no tratamento da informação a ser divulgada.
15. **Ronda**: ligações semanais para os gestores da Reitoria e dos *campi* atendidos para identificação de demandas de Comunicação.
16. **Solicitação de novos servidores**: tendo em vista as demandas da Diretoria de Comunicação, formalizou-se pedido de novos servidores para o setor à Pró-reitoria de Desenvolvimento da Convivência Humana.

Ferdinanda Fernandes Maia

Diretora de Comunicação